

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ
от 7 апреля 2008 г. N 91

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧАЮЩЕЙ
ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" <*> и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" <***> приказываю:

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186.

<***> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439.

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, включающую порядок и сроки работы Конкурсной комиссии Федеральной миграционной службы по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной миграционной службе.

2. Начальникам (руководителям) территориальных органов Федеральной миграционной службы <*>:

<*> Далее - ФМС России.

2.1. В месячный срок образовать Конкурсную комиссию территориального органа ФМС России по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в территориальном органе ФМС России <*>.

<*> Далее - конкурсная комиссия.

2.2. При работе конкурсной комиссии руководствоваться Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в системе Федеральной миграционной службы, утвержденной настоящим Приказом.

3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора Федеральной миграционной службы А.Е. Кузнецова.

Директор
генерал-полковник милиции
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПОРЯДОК И СРОКИ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЕ**

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы определяет порядок и сроки работы Конкурсной комиссии Федеральной миграционной службы по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной миграционной службе, организацию проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в системе Федеральной миграционной службы.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава; совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы <*> заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы <*> в системе Федеральной миграционной службы <***>, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

<*> Далее - конкурс.

<*> Далее - вакантная должность.

<***> Далее - ФМС России.

4. Для проведения конкурсов в центральном аппарате ФМС России и в территориальных органах ФМС России образуются конкурсные комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы <*>, которые действуют на постоянной основе.

<*> Далее - конкурсная комиссия.

Конкурсные комиссии образуются:

в центральном аппарате ФМС России - приказом директора ФМС России;

в территориальном органе ФМС России - приказом начальника (руководителя) территориального органа ФМС России.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, включая представителей научных и образовательных учреждений.

6. Председатель конкурсной комиссии:

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии.

6.2. Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.3. Открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии.

6.4. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется:

в центральном аппарате ФМС России - Управлением по вопросам кадров и государственной службы ФМС России;

в территориальном органе ФМС России - кадровым подразделением территориального органа ФМС России.

10. В качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу и прохождением государственной гражданской службы, в состав конкурсной комиссии включаются представители научных и образовательных учреждений.

11. Конкурсная комиссия определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных и других требований к вакантной должности в соответствии с должностным регламентом по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы либо отказа в таком назначении.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания комиссии.

17. Конкурс в центральном аппарате ФМС России объявляется распоряжением ФМС России, в территориальном органе ФМС России - распоряжением территориального органа.

18. Конкурс проводится в два этапа.

19. На первом этапе конкурса на основании решения директора ФМС России, начальника (руководителя) территориального органа ФМС России публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, информация о проведении конкурса размещается также на сайте ФМС России, ее территориального органа в сети Интернет, обеспечиваются прием и регистрация документов от претендентов на замещение вакантной должности, проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям, достоверности сведений, представленных гражданином.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы.

20. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в кадровое подразделение:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

21. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

22. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя, указанного в пункте 4 настоящей Методики.

Кадровое подразделение обеспечивает получение государственным гражданским служащим документов (об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности), необходимых для участия в конкурсе.

23. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается директором ФМС России, начальником (руководителем) территориального органа ФМС России не позднее чем за 15 дней до его начала после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

24. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность <*>.

<*> Далее - методы.

Конкурсная комиссия может применять методы:

тестирование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним методом (например, тестирование) конкурс считается завершенным.

25. Кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте ФМС России (территориального органа ФМС России) в сети Интернет.

27. По результатам конкурса издается приказ ФМС России (территориального органа ФМС России) о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

28. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса <*>. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении по вопросам кадров и государственной службы ФМС России, кадровом подразделении территориального органа ФМС России, после чего подлежат уничтожению.

<*> Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112.